

Vnitřní směrnice - metodika sestavení rozpočtu

Číslo: 1
Počet stran: 2
Zpracovala: Balounová
Datum vydání 1. 11. 2015
Účinnost od 1. 11. 2015

Organizace: Dobrovolný svazek obcí ORP Příbram
Zámeček-Ernestinum
Tyršova 106
261 01 Příbram
zastoupená předsedou svazku
IČ 04513151

Čl. I. Cíl a zaměření metodiky

Cílem vydání této metodiky pro sestavení rozpočtu je:

- a) Zabezpečit zpracování rozpočtu svazku v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zpracovat rozpočet svazku v souladu se stanovenými prioritami vycházející z charakteru činnosti a investičního plánu (záměru).
- c) Zpracovaná metodika rozpočtu napomůže k sestavení rozpočtu za rozpočtový rok, který je shodný s kalendářním rokem.
 - v požadovaném termínu
 - v odpovídající kvalitě
 - ve srozumitelné, ekonomicky vypovídací schopnosti.

Čl. II. Stanovení přípravy rozpočtu

K přípravě rozpočtu je zapotřebí plnění rozpočtu minulého roku, nebo pokud se rozpočet schvaluje před 1. lednem, předpokládané plnění rozpočtu ke konci roku, rozpočtový výhled a plánované investiční akce, splátky úvěrů, půjček v kalendářním roce schvalujícího rozpočtu. První rozpočet byl stanoven odhadem.

Čl. III. Sestavení návrhu rozpočtu

Svazek sestavuje návrh rozpočtu v návaznosti na skutečnost uplynulého roku. Příjmové položky dle skutečnosti uplynulého roku, členské příspěvky dle členů a dle předpokládaných příjmů. Výdajové položky se doplňují dle skutečnosti minulého roku a dle předpokládaných výdajů podle paragrafů rozpočtové skladby. V oddělení financování se doplňuje čerpání a splátky úvěrů, půjček, změna zůstatku bankovního účtu. Přijaté dotace se upravují v přijatém kalendářním roce rozpočtovým opatřením.

Čerpání dotací a příspěvků je ve výši 100%. Rozpočet se sestavuje vyrovnaný, případný nesoulad se vyrovnává v oddělení financování, to znamená úvěrem nebo půjčkou. Pokud příjmy převyšují výdaje a rozpočet je vyrovnan oddělením financování jsou výdaje navýšené např. o splátky úvěrů, jedná se o přebytkový rozpočet. Pokud jsou výdaje vyšší než příjmy a v oddělení financování jsou příjmy vyrovnány např. úvěrem, jedná se o schodkový rozpočet.

V investičních záměrech se vychází z rozpočtového výhledu.

ČL. IV.

Sestavení rozpočtu

Svazek připraví v době vyvěšení návrhu rozpočtu, rozpočet podrobný dle paragrafů rozpočtové skladby. Valná hromada schvaluje návrh rozpočtu v základních údajích - paragrafy, dále pak je doplněn o přijaté změny a schválen valnou hromadou v základních údajích.

Čl. V.

Stanovení komentáře k rozpočtu

V případě potřeby nejasností se rozpočet svazku doplní komentářem k rozpočtu.

Čl. VI.

1) Projednání rozpočtu

Návrh rozpočtu se pořizuje před 1. lednem kalendářního roku schvalujícího rozpočtu. V případě nezajištění potřebných dokladů se rozpočet sestavuje během měsíce ledna a února kalendářního roku sestavujícího rozpočtu. Návrh rozpočtu navrhne předseda svazku spolku místopředsedy svazku a tajemníkem svazku. Rada svazku se vyjádří, doplní návrh rozpočtu a doporučí k projednání valné hromadě. Po projednání na valné hromadě, návrh rozpočtu je vyvěšen nejméně 15 dní na veřejné úřední desce všech obcí svazku.

2) Schválení rozpočtu

Rozpočet svazku po vyvěšení návrhu rozpočtu na veřejné úřední desce obcí svazku a případné doplnění připomínek občanů schválí valná hromada.

3) Podmínky pro hospodaření podle provizoria

V případě neschválení rozpočtu svazku k 1. 1. rozpočtového roku, musí se od počátku roku do schválení rozpočtu pracovat podle rozpočtového provizoria, pro nezbytně nutné výdaje.

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává předseda svazku.

Schváleno Valnou hromadou svazku dne: 13. 1. 2016

.....
Ing. Jan Michálek, předseda svazku

.....
Ing. Jindřich Vařeka, 1. místopředseda

.....
Markéta Balková, 2. místopředseda