

## STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

V souladu s usnesením 06/01/2019 Valné hromady konané dne 5.6.2019

### I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí ORP Příbram (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

### II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Dobrovolný svazek obcí ORP Příbram
2. Sídlo svazku: Zámeček - Ernestinum, Tyršova 106, Příbram I, 261 01
3. Názvy a sídla členů svazku:

1	Bohostice	Bohostice 55, Milín 262 31	00662763
2	Dolní Hbity	Dolní Hbity 55, Dolní Hbity 262 62	00242101
3	Drásov	Drásov 11, Příbram 261 01	00242136
4	Dubno	Dubno 45, Příbram 261 01	00662810
5	Dubenec	Dubenec 48, Příbram 261 01	00662801
6	Drahlín	Drahlín 92, Příbram 261 01	00242128
7	Háje	Háje 39, Příbram 261 01	00662828
8	Hvoždany	Hvoždany 80, Hvoždany 262 44	00242292
9	Hudčice	Hudčice 89, Březnice 262 72	00473812
10	Chraštice	Chraštice 2, Březnice 262 72	00242331
11	Kotenčice	Kotenčice 69, Kotenčice 262 23	00473839
12	Láz	Láz 219, Bohutín 262 41	00242608
13	Lešetice	Lešetice 41, Milín 262 31	00473855
14	Lhota u Příbramě	Lhota u Příbramě 77, Příbram 261 01	00662887
15	Milín	Milín 27, Milín 262 31	00242730
16	Obecnice	Obecnice 159, Obecnice 262 21	00242918
17	Obory	Obory 68, Dobříš 263 01	00242926
18	Pečice	Pečice 101, Pečice 262 32	00243001
19	Příbram	Tyršova 108, Příbram 26119	00243132
20	Radětice	Radětice 27, Milín 262 31	00662950
21	Suchodol	Suchodol 8, Příbram 261 01	00243361
22	Sedlice	Sedlice 19, Rožmitál pod Třemšínem 262 42	00662968
23	Trhové Dušníky	Trhové Dušníky 116, Příbram 261 01	00663000
24	Vrančice	Vrančice 14, Milín 262 31	00663026
25	Vranovice	Vranovice 101, Rožmitál pod Třemšínem 262 42	00243558
26	Vysoká u Příbramě	Vysoká u Příbramě 128, Rožmitál pod Tř. 262 42	00243574

4. Svazek je samostatnou právní osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Středočeského kraje a je založen na dobu neurčitou.

### III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

### IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. oblasti školství,
  - b. oblasti sociální péče,
  - c. správy shromažďování a odstraňování komunálního odpadu,
  - d. oblasti rozvoje kultury,
  - e. požární ochrany,
  - f. ochrany veřejného pořádku,
  - g. ochrany životního prostředí,
  - h. rozvoje cestovního ruchu,
  - i. podpory podnikání a rozvoje služeb,
  - j. zajištění dopravní obslužnosti,
  - k. zabezpečování čistoty obcí,
  - l. správy veřejné zeleně,
  - m. zásobování vodou,
  - n. odvádění a čištění odpadních vod,
  - o. společných nákupů energií,
  - p. pomoci při správě majetku členských obcí,
  - q. propagace svazku a jeho zájmového území
  - r. koordinace významných investičních akcí zájmového území
  - s. koordinace územního plánování zájmového území
  - t. provozování Centra společných služeb
  - u. zajištění Pověřence pro ochranu osobních údajů (GDPR)
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.

3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

## V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen je povinen zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Členský příspěvek je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do dvou (2) měsíců ode dne, kdy bylo valnou hromadou rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. neuhrazením členského příspěvku do tří (3) měsíců po stanoveném termínu,
  - d. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu členských příspěvků za celou dobu trvání svazku. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích a vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
13. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (čl. II odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena

zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII odst. 3 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## **VI. Práva a povinnosti členů svazku**

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
  - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
  - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. informovat se o dění ve svazku,
  - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
  
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

## **VII. Stanovy**

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

## **VIII. Orgány svazku**

1. Orgány svazku jsou:
  - a. valná hromada,
  - b. rada svazku,

- c. předseda, místopředsedové
- d. kontrolní výbor,
- e. tajemník.

## IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Každá členská obec má v nejvyšším orgánu právě jednoho zástupce. Hlasovací právo členů valné hromady je rovné. Jiný zástupce může za členskou obec jednat jen v případě, kdy je o této skutečnosti informován předseda svazku a je mu předloženo usnesení příslušného orgánu obce, z něhož pověření jiného zástupce jednoznačně vyplývá. Tímto není dotčeno oprávnění členské obce nechat se zastoupit na základě plné moci.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu svazku a účetní závěrky,
  - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
  - e. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - f. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
  - g. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - h. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - i. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
  - j. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - k. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob, včetně rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
  - l. delegovat zástupce svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
  - m. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí
  - n. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
  - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání valné hromady svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 10 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
5. Předseda je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní výbor, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost

- doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda nebo jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
  7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku ve spolupráci s tajemníkem.
  8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
  9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení valné hromady třeba souhlasu většiny přítomných členů. Není-li Valná hromada na svém zasedání schopná usnášet se do dvaceti (20) minut od stanoveného začátku, je zasedání ukončeno. Rada svazku nebo ten, kdo původní zasedání svolal, vyhlásí náhradní zasedání Valné hromady se shodným programem a se začátkem do dvaceti (20) minut od ukončení řádného zasedání Valné hromady. Náhradní zasedání Valné hromady může přijmout usnesení za účasti libovolného počtu členů svazku nadpoloviční většinou přítomných.
  10. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
  11. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
  12. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
  13. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## **X. Rada svazku**

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má vždy lichý počet s minimálním počtem 5 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou, a to do ukončení hlasování v nejbližším termínu komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Členem rady jsou voleni vždy starostové a místostarostové členských obcí. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena kontorního výboru svazku a tajemníka svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedy, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti rady patří zejména:
  - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
  - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,

- c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
  - d. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
  - e. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
  - f. zřizování poradních orgánů, včetně jmenování a odvolání jejich členů,
  - g. plnění úkolů uložených valnou hromadou.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 1x za tři měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V rámci rady je vždy rozhodováno prostou většinou počítanou ze zúčastněných členů. Hlasovací právo členů rady je rovné.
  4. Členství v radě zaniká:
    - a. uplynutím funkčního období,
    - b. zánikem mandátu starosty (místostarosty) členské obce,
    - c. odvoláním člena rady valnou hromadou,
    - d. vzdáním se funkce,
    - e. smrtí člena rady.
  5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
  6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán na další valné hromadě do funkce nového člena rady.
  7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 5 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
  8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku zániku mandátu starosty (místostarosty) členské obce (odst. 4 písm. b/ tohoto článku stanov).
  9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
  10. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
  11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
  12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
  13. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
  14. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## **XI. Předseda a místopředsedové**

1. Předseda a místopředsedové jsou statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován 1. místopředsedou a 2. místopředsedou v tomto pořadí. Předseda i místopředsedové jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou, a to do ukončení hlasování v nejbližším termínu komunálních voleb. Předseda a místopředsedové jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) může být zvolen pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
  - b. svolávat zasedání valné hromady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem zastupitelstvům členských obcí,
  - e. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. zánikem mandátu starosty (místostarosty) členské obce,
  - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) valnou hromadou,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán na nejbližší valné hromadě do funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředseda) zanikne v důsledku zániku mandátu starosty (místostarosty) členské obce (odst. 4 písm. b/ tohoto článku stanov).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídá valné hromadě.

## **XII. Kontrolní výbor**

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má vždy lichý počet členů s minimálním počtem 3 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou, a to do ukončení hlasování v nejbližším termínu komunálních voleb. Členové kontrolního výboru jsou voleni vždy ze starostů a místostarostů členských obcí. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolního výboru volí valná hromada. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy

osobně. Člen kontrolního výboru musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.

2. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - d. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V rámci kontrolního výboru bude vždy rozhodováno prostou většinou počítanou ze zúčastněných členů. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné.
5. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní výbor při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolním výboru zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. zánikem mandátu starosty (místostarosty) členské obce,
  - c. odvoláním člena kontrolního výboru valnou hromadou,
  - d. vzdáním se funkce,
  - e. smrtí člena kontrolního výboru.
11. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí příslušný orgán na nejbližší valné hromadě od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolního výboru zvolen, zůstává člen kontrolního výboru ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena kontrolního výboru zanikne v důsledku zániku mandátu starosty (místostarosty) členské obce (odst. 10 písm. b/ tohoto článku stanov).
13. Schůzi kontrolního výboru připravuje a svolává předseda kontrolního výboru v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru je zasílána členům kontrolního výboru elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolního výboru, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.

15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolního výboru, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolního výboru jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolního výboru.
16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolního výboru, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolního výboru proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolního výboru.
17. Každý člen kontrolního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní výbor ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
18. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### **XIII. Tajemník**

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Tajemník vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
4. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
5. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady a rady s hlasem poradním.
6. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.
7. Tajemník je zároveň manažerem Centra společných služeb.

### **XIV. Majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,

- c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
  7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
  8. Valná hromada může část majetku svěžit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

#### **XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada podle návrhu předloženého radou.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
  - a. doplnění rezervního fondu, byl-li zřízen,
  - b. příděl do rozvojového fondu, byl-li zřízen,
  - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku je shodná.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, byl-li zřízen. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku.

#### **XVI. Členské příspěvky**

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž zohlední zejména hospodářský výsledek z minulých období, aktivity svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Výše ročního členského příspěvku je 15 000,- Kč. (patnáct tisíc korun českých). V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

#### **XVII. Zrušení a zánik svazku**

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Právnícká osoba vstupuje do likvidace dnem, kdy je zrušena nebo prohlášena za neplatnou. Vstoupí-li právnícká osoba zapsaná ve veřejném rejstříku do likvidace, navrhne likvidátor bez zbytečného odkladu zápis vstupu do likvidace do veřejného rejstříku. Po dobu likvidace užívá právnícká osoba svůj název s dodatkem „v likvidaci“.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.

6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu členů.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

#### **XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne 23.09.2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 29.09.2015
3. Účinnost tohoto znění stanov nastává od 05.06.2019.

V Příbrami, dne 6.6.2019

.....  
Blanka Strnadová  
Předsedkyně  
Dobrovolného svazku obcí ORP Příbram

.....  
Emil Tabaček  
1. místopředseda  
Dobrovolného svazku obcí ORP Příbram

.....  
Markéta Balková  
2. místopředseda  
Dobrovolného svazku obcí ORP Příbram