

## Vnitřní směrnice - metodika sestavení rozpočtu

Číslo: 1  
Počet stran: 3  
Zpracoval: Kužel  
Datum vydání 6. 4. 2017  
Účinnost od 6. 4. 2017

**Organizace: Dobrovolný svazek obcí ORP Příbram**  
**Zámeček-Ernestinum**  
**Tyršova 106**  
**261 01 Příbram**  
**zastoupená předsedou svazku**  
**IČ 04513151**

### Čl. I.

#### Cíl a zaměření metodiky

Cílem vydání této metodiky pro sestavení rozpočtu je:

- a) Zabezpečit zpracování rozpočtu svazku v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Zpracovat rozpočet svazku v souladu se stanovenými prioritami vycházející z charakteru činnosti a investičního plánu (záměru).
- c) Zpracovaná metodika rozpočtu napomůže k sestavení rozpočtu za rozpočtový rok, který je shodný s kalendářním rokem.
  - v požadovaném termínu
  - v odpovídající kvalitě
  - ve srozumitelné, ekonomicky vypovídací schopnosti.

### Čl. II.

#### Stanovení přípravy rozpočtu

K přípravě rozpočtu je zapotřebí plnění rozpočtu minulého roku, nebo pokud se rozpočet schvaluje před 1. lednem, předpokládané plnění rozpočtu ke konci roku, střednědobý výhled rozpočtu, plánované investiční akce, splátky úvěrů, půjček v kalendářním roce schvalujícího rozpočtu. První rozpočet byl stanoven odhadem.

### Čl. III.

#### Sestavení návrhu rozpočtu

Svazek sestavuje návrh rozpočtu v návaznosti na skutečnost uplynulého roku. Příjmové položky dle skutečnosti uplynulého roku, členské příspěvky dle členů a dle předpokládaných příjmů. Výdajové položky se doplňují dle skutečnosti minulého roku a dle předpokládaných výdajů podle paragrafů rozpočtové skladby. V oddělení financování se doplňuje čerpání a splátky úvěrů, půjček, změna zůstatku bankovního účtu. Přijaté dotace se upravují v přijatém kalendářním roce rozpočtovým opatřením.

Čerpání dotací a příspěvků je ve výši 100%. Rozpočet se sestavuje vyrovnaný, případný nesoulad se vyrovnává v oddělení financování, to znamená úvěrem nebo půjčkou. Pokud příjmy převyšují výdaje a rozpočet je

vyrovnán oddělením financování jsou výdaje navýšené např. o splátky úvěrů, jedná se o přebytkový rozpočet. Pokud jsou výdaje vyšší než příjmy a v oddělení financování jsou příjmy vyrovnány např. úvěrem, jedná se o schodkový rozpočet.

V investičních záměrech se vychází ze střednědobého výhledu rozpočtu (rozpočtového výhledu).

#### **Čl. IV. Sestavení rozpočtu**

Svazek připraví v době vyvěšení návrhu rozpočtu, rozpočet podrobný dle paragrafů rozpočtové skladby. Valná hromada schvaluje návrh rozpočtu v základních údajích - paragrafy, dále pak je doplněn o přijaté změny a schválen valnou hromadou v základních údajích.

#### **Čl. V. Stanovení komentáře k rozpočtu**

V případě potřeby nejasností se rozpočet svazku doplní komentářem k rozpočtu.

#### **Čl. VI. 1) Projednání rozpočtu**

Návrh rozpočtu se pořizuje před 1. lednem kalendářního roku schvalujícího rozpočtu. V případě nezajištění potřebných dokladů se rozpočet sestavuje během měsíce ledna a února kalendářního roku sestavujícího rozpočtu. Návrh rozpočtu navrhne předseda svazku spolku místopředsedy svazku a tajemníkem svazku. Rada svazku se vyjádří, doplní návrh rozpočtu a doporučí k projednání valné hromadě. Před projednáním na valné hromadě, je návrh rozpočtu vyvěšen nejméně 15 dní na veřejné úřední desce všech obcí svazku a úřední desce a elektronické úřední desce svazku.

#### **2) Schválení rozpočtu**

Před projednáním na valné hromadě, je návrh rozpočtu vyvěšen nejméně 15 dní na veřejné úřední desce všech obcí svazku a úřední desce a elektronické úřední desce svazku.

Po schválení valnou hromadou je rozpočet do 30 dní zveřejněn až do doby schválení rozpočtu na následující kalendářní rok na úřední desce a elektronické úřední desce svazku

#### **3) Podmínky pro hospodaření podle provizoria**

V případě neschválení rozpočtu svazku k 1. 1. rozpočtového roku, musí se od počátku roku do schválení rozpočtu pracovat podle rozpočtového provizoria, kdy měsíční výdaje nesmí překročit 1/12 výdajů rozpočtu schváleného pro předchozí rok. Dále pak se postupuje v souladu s paragrafem 13 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění.

## Čl. VII.

### **Střednědobý výhled rozpočtu**

Před projednáním na valné hromadě, je návrh střednědobého výhledu vyvěšen nejméně 15 dní na veřejné úřední desce všech obcí svazku a úřední desce a elektronické úřední desce svazku.

Po schválení valnou hromadou je střednědobý výhled rozpočtu do 30 dní zveřejněn až do doby schválení nového následujícího střednědobého výhledu rozpočtu na úřední desce a elektronické úřední desce svazku.

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává předseda svazku.

Schváleno radou svazku dne: 5. 4. 2017

.....  
Ing. Jan Michálek, předseda svazku

.....  
Ing. Jindřich Vařeka, 1. místopředseda

.....  
Markéta Balková, 2. místopředseda